



KUL.Mobilnost

projekt mobilnosti in prenosa znanja za knjižničarje UL

Obrazec

Obrazec se uporablja pri prijavi na projekt KUL.Mobilnost.

Sledite izpolnjevanju obrazca po korakih, odvisno od faz aktivnosti.

V celoti izpolnjen obrazec bo namenjen vašemu poročilu in za poročilo projekta KUL.Mobilnost.

1. korak – PRIJAVA NA KUL.Mobilnost

Knjižnica pošiljateljica

| | |
|---|--|
| Fakulteta/Knjižnica | |
| Prijavitelj (ime, priimek) | |
| E-pošta | |
| Delovno mesto | |
| Vodja knjižnice oz. odgovorna oseba na članici (ime, priimek) | |

Knjižnica prejemnica

| | |
|------------------------------------|--|
| Fakulteta/Knjižnica | |
| Kontaktana oseba (ime, priimek) | |
| E-pošta | |
| Vodja knjižnice (ime, priimek) | |

Termin mobilnosti (v predhodnem dogovoru s knjižnico, izvajalko mobilnosti)

Opis načrtovane aktivnosti (na kratko, v predhodnem dogovoru s knjižnico, izvajalko mobilnosti)

Datum in podpis prijavitelja (lahko digitalni podpis)

Datum in podpis vodje knjižnice prijavitelja (oz. odgovorne osebe na članici; lahko digitalni podpis)

*na članici se dogovorite za odobritev poti/potnega naloga

Datum in podpis vodje knjižnice prejemnice (oz. odgovorne osebe na članici; lahko digitalni podpis)

*na članici, kjer boste na mobilnosti, pridobite podpis (zaradi evidence in projekta KUL.Mobilnost)

2. korak – POROČILO O MOBILNOSTI
(spremljanje izvedbe mobilnosti)

Izvedene vsebine in aktivnosti

Ali je obisk - KUL-mobilnost - izpolnil vaša pričakovanja? Katera?

Vaše mnenje in morebitne pobude za izboljšanje projekta KUL.Mobilnost

Datum in podpis prijavitelja (lahko digitalni podpis)

| |
|--|
| |
|--|

3. korak – PO IZVEDBI MOBILNOSTI

Izpolnjen obrazec z vsemi podpisi in poročilom prijavitelj pošlje na e-naslov: karmen.stopar@bf.uni-lj.si zaradi evidence in spremljanje projekta mobilnosti.

Delovna skupina za promocijo in izobraževalne storitve Komisije za razvoj knjižničnega sistema